Årsredovisning 2024

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

Innehållsförteckning

1 Räddningschefen inleder 3

2 Förvaltningsberättelse 4

Den kommunala koncernen 4
Översikt över årets verksamhet 5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 9
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 9
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 10
Balanskravsresultat 11
Händelser av väsentlig betydelse 11
Väsentliga personalförhållanden 12
Förväntad utveckling 12

3 Räkenskaper 14

Resultaträkning 14
Balansräkning 14
Kassaflödesanalys 15
Redovisningsprinciper 15
Noter (tkr) 16
Driftredovisning 20
Investeringsredovisning 21

1 Räddningschefen inleder

SÖRF lämnar ett händelserikt 2024 bakom sig där mycket av den yttre påverkan och de interna förändringarna kommer att prägla organisationen och verksamheterna framöver, på gott och ont. Mycket av året inom svensk kommunal räddningstjänst har handlat om arbets- och vilotider för brandmän och övrig schemalagd utryckningspersonal. En fråga som fört räddningstjänster över hela landet samman för att få samsyn och gemensam effekt i arbetet som förts för att hitta flexibilitet och vettiga arbetsförhållanden kring schemafrågan. För SÖRF:s del innebar detta först och främst en dispensansökan inför sommaren till arbetstidsnämnden som beviljades, vilket innebar att schemaläggning av dygnstjänstgörning kunde genomföras likt tidigare år. Under sommaren kom ett väldigt sent besked från arbetstidsnämnden på dispensansökan för hösten och framåt. Detta innebar en sen schemaläggning som fick påverkan både på personalen och verksamheternas planering. Sammanfattningsvis kan sägas att schemaläggningen är mindre flexibel och tillåter inte lika lång pass över hela veckan. Detta tillsammans med ovissheten kring hur frågan ska hanteras framöver skapar oro och begränsade förutsättningar för såväl personal som verksamhet.

SÖRF har under året fortsatt anpassningen efter de ekonomiska förutsättningar som präglat organisationen sedan ett par år tillbaka. Sammanslagningen av brandstationerna i Vollsjö och Lövestad fullföljdes under början av året vilket innebär att SÖRF:s operativa beredskap har minskats med tre personer, ett tungt fordon samt tillgången till en brandstation. Personalen i det aktuella området är utbildad och övad på att hantera olyckor och bränder på ett nytt arbetssätt och efter de nya förhållandena. Det nya sättet att arbeta på innebär fler mindre enheter som med högre flexibilitet kan rör sig över en större geografisk yta. Detta göra att SÖRF:s förmåga vid större händelser försämras men förändringen kan underlätta för beredskapshållning och nyrekryteringar vid eventuellt personalbortfall samt tillgodoser behovet av ett snabbt ingripande.

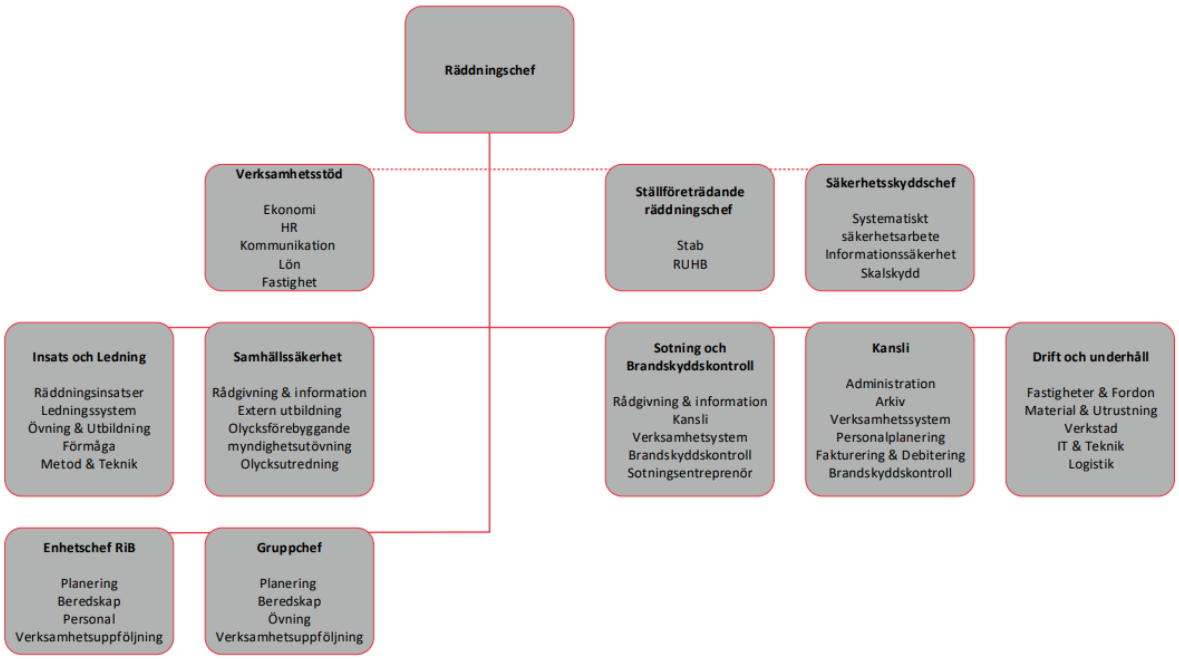
I skuggan av dessa två yttre faktorerna har SÖRF genomfört en övergripande organisationsförändring inom chefsleden som har mer eller mindre påverkan på alla heltidsanställda. Organisationen förhandlades och sattes på plats under 2024. Framåt kommer det att arbetas med innehållet och omhändertagandet av de förändringar detta innebär. Läs mer under organisationsförändringar.

Under 2024 har stor delar av SÖRF:s avtal, taxor och prissättningar setts över och justerats. En av de större delarna i detta innefattade samtliga avtal för automatiska brandlarm. Sedan september 2024 tar SÖRF nu ut en avgift för felaktigt automatlarm av anläggningsägaren eller nyttjanderättshavaren. Detta görs i linje med att försöka minska antalet onödiga fellarm som SÖRF hanterar.

Så med effektiviseringar, yttre påverkan och en övergripande organisationsförändring lämnar vi 2024 och fortsätter arbeta med utveckling och anpassning av vad detta har fört med sig. Trevlig läsning!

2 Förvaltningsberättelse

Den kommunala koncernen



Organisationsförändring inom SÖRF

Sedan sommaren 2021 har SÖRF haft en del utmaningar kopplat till verksamhetsstyrning. Bland annat har det varit otydligt var olika ansvar och mandat har legat i chefslinjen vilket medfört att en del frågor landat mellan stolarna. Utöver detta har arbetsuppgifter tenderat att fördelas utifrån ett individperspektiv snarare än roll. Det har resulterat i individberoende arbetsfördelning och arbetsmetoder. Mot bakgrund av ovan och i samband med naturliga personalförflyttningar initierade räddningschefen en översyn av hur vissa delar av organisationen hänger ihop avseende ansvar, mandat, roll och verksamhetsområde. Syftet var att skapa en effektivare och tydligare ledningsstruktur i organisationen för att få en bättre verksamhetsstyrning som ska hålla för de utmaningar som samhällsutvecklingen och framtiden kommer att innebära. En annan aspekt som legat till grund för arbetet med att se över organisationen är att roller som tillhör den operativa organisationen inte ska förväxlas med vad som gäller i linjeorganisationen, eftersom det kan riskera att begränsa karriärmöjligheter för personalen.

Förändringar tjänster, befattningar och roller:

- Operativ chef, Förebyggandechef, Chef brandskyddskontroll får ändrade befattningsbenämningar till Verksamhetschef Insats och Ledning, Verksamhetschef Samhällssäkerhet och Verksamhetschef Sotning och Brandskyddskontroll. Tjänsterna i övrigt är oförändrade.
- Distriktschef RiB benämns Enhetschef RiB och tjänsten är i övrigt oförändrad och är fortsatt en del av ledningsgruppen.
- Biträdande räddningschef blir en tillika roll för befattningen verksamhetschef och benämns ställföreträdande räddningschef.
- Tjänsten Ekonomichef försvinner. Vissa uppgifter omfördelas till verksamhetschefer och i övrigt köps tjänsten in.
- Tjänsten Distriktschef heltid försvinner. Ansvar och arbetsuppgifter kommer istället fördelas om till ny befattning gruppchef och till annan personal som på olika sätt arbetar med verksamhetsövergripande arbetsuppgifter/ansvar.
- Befattningen gruppchef inrättas. Det blir totalt fem gruppchefstjänster med tydligare mandat och förutsättningar än nuvarande roll styrkeledare. Förändringen innebär ett tydligare verksamhetsansvar samt personal- och arbetsmiljöansvar för fyra till sju medarbetare. Närmsta chef för gruppcheferna blir verksamhetschef Insats och Ledning/Drift och underhåll.
- Styrkeledare finns kvar som operativ roll. Linjeorganisationen skiljs från den operativa

organisationen då rollen styrkeledare inte är tillika chef.

- I samband med förändringen flyttas personalplanering till kansliet.
- Säkerhetsskyddschef införs som tillika roll och innebär att ansvara för organisationens säkerhetsarbete.
- Insatsledare finns kvar som en operativ roll. Emellertid kommer deras befattning övergå till att heta verksamhetsamordnare. Två tjänster som verksamhetsamordnare inrättas genom att de två chefstjänsterna i ledningsgruppen inte återbesätts.

Översikt över årets verksamhet

Operativ verksamhet

SÖRF har under året haft 1142 utryckningar i området och det har inte varit några större eller komplexa händelser.

Verksamheten har arbetat löpande med personal- och schemahantering utifrån vilotids och arbetstidsregler som nyligen förändrades. Detta har skapat en mer rigid verksamhet vilket i förlängningen begränsar flexibilitet att utföra de uppdrag som är ålagda förbundet. Förbundet har hanterat dispenser under 2024 från regelverket för att upprätthålla verksamhet och det arbetet fortsätter under 2025 inom lokalt, regionalt och nationellt plan.

SÖRF:s nya organisationsstruktur har under 2024 påverkat den operativa delen (Insats och ledning) genom förändring av tjänster och ansvarsområde inom funktionerna för heltidsanställd personal. SÖRF:s RIB organisation är inte påverkad utifrån ett strukturs perspektiv.

Fordonsparken har under året fått reinvestering i två välbehövda höjdfordon, ett placerat i Simrishamn och ett placerat i Ystad som täcker hela förbundet. Verksamheten har också börjat ett långsiktigt arbete gällande drift och investeringsplanering för fordonsparken. Fokus här är att skapa en effektiv hantering och nyttjande av de fordon som verksamheten behöver och att prioritera både hur de placeras men även hur nyttjandet ser ut över livstiden för respektive fordon.

Räddningstjänst under höjd beredskap påverkar också hur fordonsparken ser ut och det är med i den långsiktiga planeringen. Utifrån perspektivet reservfordon och RUHB (Räddningstjänst under höjd beredskap) så har SÖRF valt att göra service och behålla det gamla höjdfordonet från Ystad som reserv fordon. Det finns rättspraxis kring detta och genom att sluta samverkansavtal med Trelleborgs räddningstjänst så finns ekonomisk täckning för drift och samtidigt är verksamheten säkrad för bortfall av höjdfunktion.

Händelsetyper	2024	2023	2022	2021	2020
Brand i byggnad	103	123	125	109	90
Brand i det fria	105	119	129	96	109
Trafikolycka	173	169	182	203	194
Sjukvårdsrelaterade insatser	304	304	321	307	305
Automatlarm ej brand	300	301	274	254	207
Övrig räddningstjänst	157	140	146	200	179
Antal insatser	**1 142**	**1 156**	**1 177**	**1 169**	**1 084**

SÖRF följer den normalfördelning av händelsetyp och antal larm som matchar riskbilden.

Personal

Under året anställdes åtta personer och 12 avslutade sin anställning vilket innebar att personalgruppen inom RIB organisationen vid utgången av året bestod av 103 manliga och fyra kvinnliga medarbetare vilka hade en medelålder på 47 år.

De nya medarbetarna fann intresse av yrkesrollen genom verksamhetens aktiva riktade rekryteringsarbete i form av bland annat lokalt engagemang av befintlig personal samt annonsering inom olika forum.

De avslutade anställningarna har i vanlig ordning följts upp för att tillvarata medarbetarens erfarenheter och synpunkter i syfte att vidareutveckla verksamheten och dess målbild att fortsatt vara en attraktiv arbetsgivare för både befintlig och potentiella framtida medarbetare. Vid dessa exitsamtal så kan det sammanfattningsvis konstateras att sju medarbetare fick avsluta sin anställning på grund av arbetsbrist i samband med omorganisationen inom stationsområdena Lövestad och Vollsjö och att övriga fem avslutade sin anställning på egen begäran.

Medel anställningstiden för de som avslutade sin anställning var 16 år.

Kompetensutveckling

Målbilden att utbilda medarbetare på ett kvalitativt sätt så att alla besitter den kompetens som krävs för att utföra sitt uppdrag på ett effektivt och arbetsmiljömässigt sätt har fortsatt inom RIB organisationen även under 2024. Dessa utbildningsinsatser har genomförts i form av GRIB. (Grundutbildning för Räddningstjänstpersonal i Beredskap) och totalt har 19 personer varit involverade.

Förebyggande verksamhet

Under året har SÖRF arbetat för att skapa de bästa förutsättningarna för förbundet att möta framtiden och genomföra sina uppdrag. Olycksförebyggande verksamhet har under 2024 genomförts, med en reducerad personalstyrka till följd av planerad tjänstledighet och längre sjukfrånvaro. Detta har påverkat både genomförandet av förbundets uppdrag och de utvecklingsprojekt som varit nödvändiga för att möta framtida behov och utmaningar.

Sedan 2021 har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) genomfört ett tillsynsärende mot förbundet. Under 2024 har SÖRF besvarat de frågeställningar som MSB kommunicerat. Ett delbeslut har fattats, vilket innebär att förbundet behöver anpassa sin registerhållning efter nya föreskrifter. Detta arbete har pågått under hela året och förbundet har uppfyllt de krav som ställts, vilket MSB har bekräftat. Under våren 2025 kommer tillsynsärendet att fortsätta med fokus på volymen av genomförda tillsyner samt att säkerställa rättssäkra beslutsprocesser. Arbetet med att implementera nya rutiner och arbetssätt för att möta de krav som den nya förordningen MSBFS 2021:8 ställer på SÖRF:s olycksförebyggande verksamhet fortgår.

Under 2024 har SÖRF noterat en förutsedd minskning i efterfrågan på externa utbildningar, vilket till stor del beror på att det uppdämda behovet från pandemin har avtagit. Det osäkra ekonomiska läget har också bidragit till att verksamheter har blivit mer försiktiga med kostnadsdrivande aktiviteter, vilket har lett till en avvaktan innan sådana aktiviteter genomförs. Den minskade efterfrågan under 2024 betraktas som ett mer normalt resultat, jämfört med de högre nivåerna under åren efter pandemins slut. Trots denna nedgång fortsätter SÖRF att göra sitt yttersta för att tillgodose allmänhetens behov av de tjänster som förbundet tillhandahåller.

Ärende	2024	2023	2022	2021	2020
Tillsyn LSO	97	100	77	33	148
Tillsyn/tillstånd LBE	53	35	35	35	55
Remisser Polis	120	118	63	26	27
Remisser Alkohol	58	43	61	56	43
Remisser Samhällsbyggnad	105	94	81	73	117
Summa	**433**	**390**	**317**	**223**	**390**

SÖRF:s externa kommunikation har som huvudsyfte att skapa medvetenhet kring olika risker, förebygga olyckor och öka kunskapen om vad enskilda individer kan göra vid en olycka. Inriktningen har varit att anpassa och planera aktiviteter utifrån lokala förutsättningar, med fokus på att nå särskilt riskutsatta grupper. Det har genomförts aktiviteter där det bedöms att störst effekt kan uppnås.

Under 2024 har SÖRF genomfört totalt 141 utbildningar, vilket har resulterat i att cirka 1 800 personer har utbildats inom områdena brand, riskhantering och säkerhetskompetens.

SÖRF har fortsatt att engagera sig i externa evenemang med syftet att sprida kunskap och bedriva uppsökande verksamhet. Återigen har SÖRF bjudit in skolklasser till en säkerhetsmässa, där de har haft möjlighet att träffa räddningstjänsten samt andra samhällsaktörer inom säkerhetsområdet. Dessutom har personalen återigen deltagit vid offentliga evenemang som torgmöten och julskyltningar för att aktivt möta och informera allmänheten.

SÖRF ser med tillförsikt fram emot att fortsätta att stärka sitt engagemang i externa aktiviteter och återuppta kontakten med allmänheten. Denna direkta kontakt är en av förbundets styrkor och en viktig kanal för att sprida kunskap och medvetenhet kring olyckor och hur de kan förebyggas.

Brandskyddskontroll och sotningstjänster

Verksamhetens utveckling i förbundets medlemskommuner har varit god. SÖRF har fångat upp eldstäder och rökkanaler som inte varit föremål för sotning eller brandskyddskontroll långt över de intervall som är föreskrivna. Arbetet med att uppdatera registret som innehåller rensning och kontrollpliktiga objekt även kallad ”kontrollboken” fortskrider.

Brandskyddskontrollverksamhetens personalstyrka var under våren 2024 reducerad till följd av längre tids sjukfrånvaro vilket påverkade SÖRFs förmåga att utföra brandskyddskontroller enligt fastställda mål. SÖRF har vidtagit åtgärder genom att rekrytera en ny brandskyddskontrollant som under hösten kommit i full drift samtidigt som tidigare sjukskriven personal kommit tillbaka och anpassats in i verksamheten igen vilket medfört att kapacitetsnivån ökats och fler brandskyddskontroller kunnat utföras.

Objekt	Aktiv	Egensotade	Ej aktiva
Fastbränslepannor	680	1 092	2 669
Imkanaler (storkök)	253	75	270
Lokaleldstäder	15 687	8 522	9 270
Oljepannor	398	333	9 031
Summa	**17 018**	**10 022**	**21 240**

Bilden beskriver antal eldstäder, rökkanaler och imkanaler som finns registrerade i kontrollboken. Aktiva är objekt som sotas/rengörs av SÖRF:s entreprenör. Egensotade är objekt där fastighetsägaren är ansvarig för sotning/rengöring. Ej aktiva är objekt som är avställda.

Brandskyddskontroll

Brandskyddskontrollen ska upptäcka fel och brister i anläggningen för att undvika skador till följd av brand. Kontrollen innebär en prövning av att den enskilda anläggningens funktion och egenskaper från brandskyddssynpunkt i huvudsak överensstämmer med de krav som gällde när anläggningen togs i bruk.

Brandskyddskontroll utförs på det som enligt lagen om skydd mot olyckor ska rengöras (sotas). Brandskyddskontrollen är den enda kontroll av brandskyddet som regelbundet sker i bostäder. Brandskyddskontroll utförs av förbundets egen personal.

Under 2024 har SÖRF aviserat 4781 brandskyddskontroller och 4027 har blivit utförda.
Anledningar till att cirka 16 procent av aviserade brandskyddskontroller inte blivit utförda är exempelvis,

- Fastighetsägaren meddelar ändring av fristen och förlänger intervallet.
- Fastighetsägaren lämnar inte tillträde till fastigheten, är inte hemma.
- Fastighetsägaren väljer att inte använda eldstaden fortsättningsvis.

Anledningar till ej utfört arbete dokumenteras i kontrollboken.

Antal avvikelser kopplade till undersökta delar av objekt

Kategori	Avvikelse
Eldstad	147
Rökkanal/imkanal	299
Tak och uppstigning	2 547
Summa	**2 993**

Under 2024 har 4027 brandskyddskontroller utförts vilket har resulterat i att 2993 avvikelser uppmärksammats och meddelats till berörda fastighetsägare.

Sotning och rengöring

Sotning är en viktig del i arbetet med att förebygga bränder i bostäder. En stor del av alla bränder i bostäder är relaterade till eldstäder och skorstenar. Vid sotning tas brandfarliga beläggningar bort för att minska risken för brand. Sotning har förekommit i Sverige nästan lika länge som det använts eldstäder för uppvärmning och matlagning.
Sotning utförs sedan 2017-10-01 av Räddningstjänstförbundets upphandlade entreprenör, Sotningsväsendet i Lund AB, med undantag för de fastighetsägare som gjort ett aktivt val att själv ta ansvar för sotningen.

Under 2024 har 7134 sotningar aviserats och 5567 blivit utförda.
Anledningar till att cirka 22 procent av aviserade sotningar inte blivit utförda är exempelvis,

- Ej eldat sedan förra sotningstillfället.
- Fastighetsägaren meddelar ändring av fristen och förlänger intervallet.
- Fastighetsägaren lämnar inte tillträde till fastigheten, är inte hemma.
- Fastighetsägaren har fått sotat av annan och då ansökt om egensotning.

Anledningar till ej utfört arbete dokumenteras i kontrollboken.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Under sommaren 2024 övergick personalgruppen insatsledare från beredskap till jour, vilket innebär att personalen numera är i jour på arbetsplatsen snarare än att vara tillgänglig hemifrån. Hösten 2024 genomfördes arbetet enligt det nya schemat, vilket har haft en påverkan på personalens möjlighet att genomföra sina arbetsuppgifter. Trots att det var en känd effekt har det blivit tydligt att det inte finns samma utrymme för dagtidsarbete som tidigare, vilket har medfört en förändring i personalgruppens arbetskapacitet.

I samverkan med externa partners har förbundet genomfört ett projekt avseende översyn av taxor och avgifter kopplade till tillsyn och tillstånd. Projektet slutfördes inför sommaren, och SÖRF arbetar nu fullt ut med de nya taxorna och avgifterna för myndighetsutövning enligt *Lagen om skydd mot olyckor* och *Lagen om brandfarliga och explosiva varor*.

Samtliga avtal för automatiska brandlarm har skrivits om under hösten. Årsavgiften höjdes samt infördes en avgift för felaktiga larm. Detta kommer på sikt öka arbete och intäkter kopplat till automatiska brandlarm.

Pensionskostnaden för 2024 uppgick till 8,7 mkr vilket är ett överskott mot budget med 0,7 mkr. KPA:s prognos från augusti visade på ett underskott för året men när prognosen i december kom hade den ändrats till ett överskott. I september kom RKR med uppdaterad information om hur redovisning av överskottsmedel i pensionsförsäkring ska göras vilket har medfört en finansiell intäkt för året med 0,2 mkr.

Pensionsförpliktelse

Pensionsförpliktelse	2024	2023
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	**17 816 532**	**19 172 201**
a. Avsättning inkl. särskild löneskatt	17 816 532	19 172 201
b. Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	-	-
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	12 774 358	9 771 327
3. Summa pensionsförpliktelse	**30 590 890**	**28 943 528**

Övriga upplysningar om försäkring	2 024	2 023
A. Totalt pensionsförsäkringskapital	15 479 665	11 680 439
a. Varav överskottsmedel	236 618	330 659

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Förebyggande verksamhet (enligt LSO)	Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2023	Måluppfyllelse
Utförda brandskyddskontroller	4 –5 000 brandskyddskontroller/år	4 027	4 274	Uppnått
Utförda tillsyner per 1 000 inv.	Median Sverige 2,3	1,1	1,0	Inte uppnått

Arbetsmiljö	Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2023	Måluppfyllelse
Antalet olycksfall	< 5 / år	3	7	Uppnått

Alla avvikelser inom arbetsmiljöområdet anmäls sedan 2013 i ett webbaserat system (IA) som AFA

Försäkring tillhandahåller. För räddningstjänst benämns systemet RIA och de rapporterade händelserna handläggs av respektive verksamhetschef. Sammanfattningsvis kan det noteras att antalet rapporterade olycksfall under året hamnade på en nivå som klart understiger målbilden på fem inträffade olycksfall per år och att samtliga har varit av lindrig art och handlagts i intern regi.

Operativ verksamhet	Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2023	Måluppfyllelse
Automatlarm ej brand	Färre än tidigare år	300	301	Uppnått
Responstid. Tid från 112 anrop till första resurs är på plats	Mediantid för riket 10,9	10,3	9,7	Uppnått
Operativ förmåga	Enligt beslutad förmåga	Uppfyllt	Uppfyllt	Uppnått
Övning/Utbildning	Enligt beslutad förmåga	Uppfyllt	Uppfyllt	Uppnått

Automatlarm följer uppskattad nivå och ligger lite under rikssnittet.

Responstiden är lite sämre 2024 än 2023 men fortfarande under rikssnittet. Simrishamns kommun har lite längre responstider än resten av förbundet.

Operativ förmåga följer beslutat handlingsprogram

Övning och utbildning följer beslutad inriktning

Intern kontroll

Direktionen för SÖRF har antagit en policy för arbetet med den interna kontrollen. Årligen upprättas en uppföljning av de granskningsinsatser som ska genomföras och eventuella avvikelser återrapporteras. Slutsats vid uppföljning av kontrollmomenten i den interna kontrollplanen 2024 är dokumenterade och sammanställda och inga avvikelser konstaterades.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Ekonomisk måluppfyllelse

Kravet på god ekonomisk hushållning enligt kommunallagen, innebär att förbundet ska arbeta med stor ekonomisk medvetenhet och en genomgående helhetssyn på hur resurserna disponeras. Att förbundet ska planera, organisera och utföra arbetet på ett så effektivt sätt som möjligt. I förbundsordningen finns beslutade finansiella mål för resultat och eget kapital.

Under året upptäcktes att det utbetalats för lite ob- och övertidsersättning. Rättning har gjorts tio år tillbaka och kostnaden för perioden 2014-2023 1 061 tkr, har bokats mot eget kapital.

Mål	Resultat/måluppfyllelse
Resultat och eget kapital	
SÖRF ska ha en ekonomi i balans. Det egna kapitalet ska vara större än noll. Det årliga resultatet efter avskrivningar och finansiella kostnader ska vara större än noll.	Årets resultat blev + 274 tkr. Det egna kapitalet per 241231 är 2 703 tkr. Båda mål uppfyllda.
Uppföljning och analys	
Uppföljning, analys och prognostisering ska ske löpande under året och ha en direkt koppling till verksamhetsplanen. Avvikelser ska noteras och åtgärder vidtas.	Delårsbokslut sker per april och augusti och årsbokslut per december med presentation på politisk nivå. Ekonomisk uppföljning sker löpande på ledningsnivå.
Investeringar	
Förbundets investeringsplan ska ha god framförhållning. En investeringsplan gällande fordon ska sträcka sig över två mandatperioder.	Investeringsbudgeten för året antogs av direktionen i december 2023. En investeringsplan gällande behovet av nya räddningsfordon är framtagen. Genomförandet är planerat under åren 2024–2027.

Årets resultat

Förbundets resultat blev + 0,3 mkr. Under året har tre fordon sålts med realisationsvinster på sammanlagt 221 tkr. Pensionskostnaderna som vid delårsbokslutet prognostiserades bli ett underskott blev istället ett överskott i den nya prognosen från KPA som kom i december. Den förebyggande verksamheten som också befarades gå med underskott vände detta under hösten och gick istället plus.

Personalkostnader

Total budgetavvikelse för personalkostnader är underskott med 1,6 mkr. Inom RIB (räddningstjänstpersonal i beredskap) är underskottet 1,9 mkr och resultatet för heltidspersonalen är överskott på 0,3 mkr. Underskottet inom RIB beror på att budgeten inte har ökat motsvarande löneavtalens uppräkningar samt att budgeten för 2024 sänkts jämfört med 2023. Budgeten sänktes redan 2023 på grund av sammanslagning av två brandstationer men det blev klart först i början av 2024 så kostnader har belastat även året. Överskottet på heltidspersonalen beror på vakanta tjänster under året samt sjukskrivningar

Förebyggande verksamhet

Resultatet för den förebyggande verksamheten blev ett överskott med 0,6 mkr. Brandskyddskontrollen har under större delen av året haft en sjukskrivning men också utökat med en ny medarbetare vilket gjort att det befarade underskottet istället blev ett överskott. Nya avtal för automatlarm trädde i kraft under hösten och har varit svåra att bedöma då ny avgift för felaktiga larm infördes, resultatet blev ett överskott för 2024. Även extern utbildning gör ett positivt utfall.

Operativt

Överskott inom fordon och verkstad beror på reavinster vid försäljning av fordon. De externa insatserna resulterade i ett överskott för 2024.

Balanskravsresultat

Årets resultat	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Årets resultat enligt resultaträkningen	274	-1 497	558	-2 003	416
Samtliga realisationsvinst/förluster anläggningstillgångar	-221	-	243	-6	778
Realisationsvinst enligt undantagsmöjlighet	88	-			
Balanskravsresultat	**141**	**-1 497**	**801**	**-2 009**	**1 194**

Under året har tre fordon sålts med realisationsvinster på sammanlagt 221 tkr. Ett av fordonen som sålts är en brandbil som inte längre behövs till följd av nedläggningen av en brandstation. Vinsten för brandbilen är 88 tkr som enligt undantagsmöjlighet räknas med i balanskravsresultatet.

Balanskravsresultat, ej återställda	**2024**
Balanskravsresultat	141
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-597
Varav från 2023	*-597*
Summa	-456
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**-456**

Av underskott på 597 tkr från 2023 återställs 141 tkr med 2024 års överskott. Resterande underskott beräknas att återställas under 2025.

Händelser av väsentlig betydelse

SÖRF inledde året med att slutföra sammanslagningen av station Lövestad och Vollsjö. I februari övergick de två stationsområdena som tidigare utgått ifrån två brandstationer med 1+2 (1 befäl+2 brandmän) styrka på respektive, till att ha station Lövestad som bas och totalt vara 1+2 med en mindre FIP-enhet

(Första Insats Person) som utgår ifrån hemmet/arbetsplatsen i området kring Vollsjö. Personalen är utbildad och övad enligt nytt arbetssätt för teknik och metod ute på skadeplats. Vollsjös FIP-enhet åker på samma larmtyper som tidigare och kan inleda arbetet vid exempelvis sjukvårdslarm, bränder och trafikolyckor. Bedömningar vid utalarmering är inte annorlunda på grund av förändringen, lika många brandmän larmas vid olycka som tidigare.

Inköp av nya höjdfordon är den största investeringen på nio år. De två nya fordonen är placerade på station Ystad och station Simrishamn där de ersätter två äldre fordon. Anledningen till dessa orter är att det finns bygglov med krav på att räddningstjänsten ska utrymma med höjdfordon. I övrigt används höjdfordonen till alla typer av bränder i villor, lantgårdar, industrier med mera för håltagning och brandsläckning. Dessa fordon effektiviserar insatserna och förbättrar arbetsmiljön för den operativa personalen.

I samband med organisationsöversynen och arbetet med nya arbets och vilotidsregler upptäcktes att SÖRF under en lång period betalt ut för låg obekvämarbetstidsersättning (ob-ersättning) till sina timanställda inom heltidkollektivet. En diger arbetsinsats lades på att kartlägga omfattningen och tillrättalägga misstaget. Det stod under senhösten klart att SÖRF var skyldig 1,1 mkr i ob-ersättningar till timanställda och tidigare timanställda. Utbetalningar till samtliga berättigade är gjort under 2024. Anledningen till de felaktigt utbetalda ersättningarna tros vara att de anställda sedan många år tillbaka legat under fel avtalsersättning.

Väsentliga personalförhållanden

Personalredovisning	2024	2023	2022	2021
Totalt antal anställda	154	160	164	164
varav dagtidspersonal	48	47	50	50
varav räddningspersonal i beredskap (RiB)	106	113	118	114
varav kvinnor	11	14	16	15
varav män	143	146	152	149

Pensionsavgångar	2024	2023	2022	2021
Möjliga pensionsavgångar inom 5 år (heltid)	3	2	9	4
varav i utryckningstjänst	0	0	6	3

Sjukfrånvaro %	2024	2023	2022	2021
Total sjukfrånvaro (månadsanställda)	3,5	1,6	4,6	5,7
Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid				
Åldersgrupp 29 år och yngre	0,0	0,1	1,0	3,5
Åldersgrupp 30-49 år	2,5	1,5	2,5	2,0
Åldersgrupp 50 år och äldre	5,1	2,1	8,8	9,6
Sjukfrånvaro överstigande 59 dagar	38,1	41,2	78,2	67,6

Förväntad utveckling

Framtid

Förbundet har ett underskott på 597 tkr från 2023 som ska återställas senast 2026. I den beslutade budgeten för 2025 finns utrymme för att täcka resterande underskott på 456 tkr som är kvar efter 2024.

SÖRF kommer fortsätta arbetet med en långsiktig fordonsplan som till viss del saknar förankring i dagens organisation. Behovet av ändamålsenlig utrustning och fordon är en ständig fråga, i synnerhet nu när totalförsvaret ska utökas och räddningstjänsten ska kunna hantera dubbla personalstyrkan inom en snart framtid. För att kunna göra detta är den långsiktiga planeringen kopplat till utrustning, material, fastigheter

och fordon viktig.

SÖRF påbörjade en kartläggning av ett visionsarbete som det kommer arbetas vidare med under kommande år. Ett framtidsdokument som kommer ta fokus på svensk räddningstjänst och SÖRF:s möjligheter och utmaningar framåt i tiden i kombination med våra medlemskommuners mål, utmaningar och visioner.

3 Räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter	1	82 887	79 294
Verksamhetens kostnader	1	-77 059	-76 242
Avskrivningar		-4 179	-3 425
Verksamhetens nettokostnader		**1 649**	**-373**
Finansiella intäkter	2	818	502
Finansiella kostnader	3	-2 193	-1 733
Årets resultat	**4**	**274**	**-1 604**

Under året upptäcktes att felaktig ob- och övertidsersättning har betalats ut och rättning har gjorts tio år tillbaka i tiden. Kostnaden för perioden 2014-2023 var 1 061 tkr, varav 107 tkr avsåg 2023. Detta har bokats mot eget kapital under 2024 och ändras i jämförelsesiffrorna för 2023:
- verksamhetens kostnader - 107 tkr
- årets resultat - 107 tkr.

Balansräkning

Balansräkning, tkr	Not	2024	2023
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	5	31 984	18 331
Finansiell leasing	6	504	576
Summa materiella anläggningstillgångar		**32 488**	**18 907**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	7	8 892	6 922
Kassa och bank		12 443	13 255
Summa omsättningstillgångar		**21 335**	**20 177**
Summa tillgångar		**53 823**	**39 084**
Eget kapital avsättning och skulder			
Eget kapital		2 429	4 033
Årets resultat		274	-1 604
Summa eget kapital	8	**2 703**	**2 429**
Avsättningar			
Avsättning pensionsförpliktelser	9	17 817	18 117
Summa avsättningar		**17 817**	**18 117**
Skulder			
Långfristiga skulder	10	18 404	5 710
Kortfristiga skulder	11	14 899	12 828
Summa skulder		**33 303**	**18 538**
Summa eget kapital och skulder		**53 823**	**39 084**

Under året upptäcktes att det utbetalats för lite ob- och övertidsersättning. Rättning har gjorts tio år tillbaka vilket påverkar lönekostnader, arbetsgivaravgifter, pensionskostnader och löneskatt. Kostnaden

för perioden 2014-2023 var 1 061 tkr, varav 107 tkr avsåg 2023. Detta har bokats mot eget kapital under 2024 och ändras i jämförelsesiffrorna för 2023:
- ingående värde på eget kapital - 954 tkr
- årets resultat - 107 tkr
- kortfristiga skulder + 1 061 tkr.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys, tkr	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	274	-1 604
Justering för av- och nedskrivningar	4 149	3 343
Övrig likviditetspåverkande post		-954
Ökning/minskning avsättningar	-300	688
Vinst/förlust försäljning av anläggningstillgångar	-157	
Medel från verksamheten före förändr av rörelsekapital	**3 966**	**1 473**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-1 970	-498
Ökning/minskning kortfristiga skulder	588	-194
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**2 584**	**781**
Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-17 801	-2 319
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	157	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-17 644**	**-2 319**
Finansieringsverksamheten		
Ökning/minskning långfristiga skulder	14 177	720
Ökning/minskning långfristiga fordringar	72	13
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**14 249**	**733**
Årets kassaflöde	**-811**	**-805**
Likvida medel vid årets början	13 254	14 060
Likvida medel vid periodens slut	**12 443**	**13 255**

Under året upptäcktes att felaktig ob- och övertidsersättning har betalats ut och rättning har gjorts tio år tillbaka i tiden. För perioden 2014-2023 har rättning gjorts mot eget kapital. För 2023 innebär det ändring av jämförelsesiffrorna:
- årets resultat - 107 tkr
- övrig likviditetspåverkande post - 954 tkr
- ökning/minskning kortfristiga skulder + 1 061 tkr
- årets kassaflöde + 81 tkr

Redovisningsprinciper

Samma redovisningsprinciper som använts i delårsrapporter har tillämpats vid upprättande av årsbokslut. Definitionerna av tillgång, skuld, intäkt och kostnad måste vara uppfyllda för att en post ska tas in i balans- eller resultaträkningen. Periodisering sker enligt samma principer i både delårsrapporter och årsredovisning.

Pensioner

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som förbundet har till arbetstagare och pensionstagare. Redovisningen baserar sig på uppgifter från KPA:s prognoser. Pensionsskuldens förändring inkluderar avsättning för särskild avtalspension, förmåns- och avgiftsbestämd ålderspension samt finansiell kostnad, inklusive löneskatt. Basbelopp- och ränteuppräkningen redovisas som en finansiell kostnad. Pensionsåldern i pensionsskuldsberäkningen är beräknad till 58 år respektive 60 år för operativ personal som är berättigad till särskild avtalspension.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för avskrivningar. Beloppsgränsen för att klassas som investeringsprojekt uppgår till 50 tkr. Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivningstiderna för varje enskild investering bedöms utifrån trolig livslängd och avskrivningarna påbörjas månaden efter att investeringsprojektet är avslutat.

Avskrivningstider

Följande avskrivningstider tillämpas (år):

Utryckningsfordon 10–20

Mindre fordon, båtar 7–10

Räddnings-/skyddsutrustning 5

Kommunikationsutrustning 5

Leasing

Förbundet har tre mindre fordon som leasas genom Nordea Finans och Volkswagen Finans Sverige. Dessa leasingavtal klassificeras som finansiell leasing. I minimileaseavgifterna ingår restvärde, ränta och leasingavgifter.

Övrigt

De anställdas fordran i form av sparade semesterdagar och okompenserad tid skuldbokförs från och med 2024 varje månad.

Noter (tkr)

Not 1

Verksamhetens intäkter	2024	2023
Medlemsavgifter	71 324	68 646
Myndighetsutövning	688	440
Kurser/utbildning	1 101	1 403
Externa insatser	2 140	1 882
Brandskyddskontroll	3 667	3 745
Automatlarm	1 483	912
Projekt Rakel Skåne	1 712	1 873
Realisationsvinster	221	
Övriga intäkter	551	393
Summa	**82 887**	**79 294**

Verksamhetens kostnader	2024	2023
Personalkostnader	48 804	49 274
Pensionskostnader	5 598	5 359
Köp av verksamhet	3 358	3 223
Lokal- och fastighetskostnader	8 087	7 531
Realisationsförluster/utrangeringar	65	
Driftprojekt Rakel Skåne	1 712	1 873
Övriga verksamhetskostnader	9 435	8 982
Summa	**77 059**	**76 242**

SÖRF ansvarar för administrationen avseende Rakel Skåne. Det innebär att ekonomiskt handha in-och utbetalningar och kund- och leverantörsfakturor. Det är upplagt som ett driftprojekt och påverkar inte SÖRF:s resultat men ingår i driftsredovisningen.

Under året upptäcktes att felaktig ob- och övertidsersättning har betalats ut och rättning har gjorts tio år tillbaka i tiden. För 2023 innebär det ändring av jämförelsesiffrorna med 107 tkr:
- personalkostnader + 101 tkr
- pensionskostnader + 5 tkr
- löneskatt + 1 tkr (övriga verksamhetskostnader).

För perioden 2014-2023 har rättning gjorts mot eget kapital.

Medlemsavgifter	2024	2023
Ystad	27 105	25 878
Simrishamn	16 106	15 582
Tomelilla	11 603	11 259
Sjöbo	16 510	15 927
Totalt	**71 324**	**68 646**

Not 2

Finansiella intäkter	2024	2023
Ränteintäkter bankmedel	573	476
Ränta skattekonto	35	21
Dröjsmålsränta kundfordringar	7	5
Överskottsfond	203	
Summa	**818**	**502**

Not 3

Finansiella kostnader	2024	2023
Räntekostnad lån	612	9
Räntekostnad pensionsskuld	1 560	1 697
Övriga räntekostnader	21	27
Summa	**2 193**	**1 733**

Not 4

Årets resultat	2024	2023	2022	2021	2020
Årets resultat enligt resultaträkningen	274	-1 497	558	-2 003	416
Samtliga realisationsvinst/förluster anläggningstillgångar	-221	-	243	-6	778
Realisationsvinst enligt undantagsmöjlighet	88	-			
Balanskravsresultat	**141**	**-1 497**	**801**	**-2 009**	**1 194**

Not 5

Maskiner och inventarier	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	56 037	53 718
Årets investering	17 801	2 319
Försäljningar	-935	
Utrangeringar	-744	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**72 159**	**56 037**
Ingående ackumulerade avskrivningar avskrivningar	-37 706	-34 363
Försäljningar	935	
Utrangeringar	679	
Årets avskrivning	-4 083	-3 343
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-40 175**	**-37 706**
Summa	**31 984**	**18 331**

Not 6

Finansiell leasing/minimileasavgifter	2024	2023
Inom ett år	72	72
Senare än ett år, men inom fem år	35	107
Restvärde	397	397
Summa	**504**	**576**

Not 7

Kortfristiga fordringar	2024	2023
Kundfordringar	4 353	3 214
Mervärdesskattefordringar	1 962	1 672
Interimsfordringar	2 578	2 036
Summa	**8 893**	**6 922**

Not 8

Eget kapital	2024	2023	2022	2021	2020
Ingående värde	2 429	4 033	4 429	6 432	6 015
Årets resultat	274	-1 604	558	-2 003	416
Summa eget kapital	**2 703**	**2 429**	**4 987**	**4 429**	**6 432**

Under året upptäcktes att det utbetalats för lite ob- och övertidsersättning. Rättning har gjorts tio år tillbaka vilket påverkar lönekostnader, arbetsgivaravgifter, pensionskostnader och löneskatt. Kostnaden för perioden 2014-2023 var 1 061 tkr, varav 107 tkr avsåg 2023. Detta har bokats mot eget kapital under 2024 och ändras i jämförelsesiffrorna för 2023:
- ingående värde på eget kapital - 954 tkr
- årets resultat - 107 tkr.

Not 9

Avsättning pensioner	**2024**	**2023**
Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	18 117	17 429
Nyintjänad pension, varav		
- förmånsbestämd ålderspension	6	6
- särskild avtalspension	0	229
- efterlevandepension	7	40
- övrigt	0	
Årets utbetalningar	-1 232	-1 144
Ränte- och basbeloppsuppräkning	1 560	1 367
Ändring av försäkringstekniska grunder		
Övrig post	-582	55
Byte av tryggande		
Förändring löneskatt	-59	135
Summa	**17 817**	**18 117**

Uppbokning sker utifrån underlag från KPA Pension

Not 10

Långfristiga skulder	**2024**	**2023**
Kommuninvest	19 383	5 867
Kortfristig del	-1 483	-733
Skuld för finansiell leasing	504	576
Summa	**18 404**	**5 710**

Amortering och räntedebitering sker årsvis. Under finansiell leasing är leasingkostnad, ränta och restvärde inkluderat.

Not 11

Kortfristiga skulder	**2024**	**2023**
Leverantörsskulder	2 668	1 868
Skuld moms, skatt	1 009	732
Semesterlöne-, löne- och kompskuld	2 527	3 052
Löneskatt och sociala avgifter	2 186	2 377
Avgiftsbestämd ålderspension	1 480	1 532
Övriga interimsskulder	822	135
Driftprojekt Rakel Skåne	2 724	2 399
Kortfristig del av långfristiga skulder	1 483	733
Summa	**14 899**	**12 828**

Under året upptäcktes att det utbetalats för lite ob- och övertidsersättning. Rättning har gjorts tio år tillbaka vilket påverkar lönekostnader, arbetsgivaravgifter, pensionskostnader och löneskatt. Kostnaden för perioden 2014-2023 var 1 061 tkr, varav 107 tkr avsåg 2023. Detta har bokats mot eget kapital under 2024 och ändras i jämförelsesiffrorna för 2023:
- semesterlöne-,löne- och kompskuld + 773 tkr
- löneskatt och sociala avgifter + 252 tkr
- avgiftsbestämd ålderspension + 36 tkr.

Driftredovisning

Driftredovisningen är uppdelad efter avdelning med de större kostnaderna specificerade. Under ränta och avskrivningar ingår även kostnaderna för finansiell leasing. Under avsnittet ekonomisk översikt finns förklaring till de större budgetavvikelserna.

Driftsredovisning, tkr	Utfall 231231	Utfall 241231	Budget 2024	Budget avvikelse
Medlemsavgifter	68 646	71 324	71 324	0
Personalkostnader	-49 173	-48 733	-47 100	-1 633
Pensionskostnader	-8 486	-8 700	-9 415	715
Ränta/avskrivningar	-2 945	-4 185	-4 944	759
Räddningschef				
Revision/direktion	-471	-359	-451	92
Ledningsfunktion	-339	-270	-55	-215
Verksamhetsstöd				
Kansli	-1 871	-2 384	-2 371	-13
Företagshälsovård	-686	-760	-731	-29
Fastigheter	-7 548	-8 090	-7 587	-503
Operativt				
Kommunikation	-2 592	-2 753	-2 626	-127
Fordon/verkstad	-2 911	-2 324	-2 430	106
Externa insatser	654	812	420	392
Förebyggande				
Myndighetsutövning LSO/LBE	434	559	470	89
Myndighetsutövning BSK	3 536	3 492	3 341	151
Automatlarm	912	1 604	1 425	179
Extern utbildning	1 343	1 041	830	211
Summa	**-1 497**	**274**	**100**	**174**

Verksamhetsstöd

Inkluderar administration, logistik och fastigheter. Kansliet innefattar kostnader för IT-system, kontorsmaterial och köp av tjänster avseende lönehantering, ekonomi och administration.

Operativt

Under verksamheten kommunikation ingår kostnader för IT, Rakel, utalarmering, övergripande ledning och utbildning. Externa insatser innefattar sjukvårdsrelaterade insatser, trafikolyckor, akut- och fortsatt restvärde, räddningsvärn och kostnader för kem/rökdykning.

Förebyggande

Under den förebyggande avdelningen ingår tillsyner, remisshantering, tillstånd (brandfarlig- och explosiv vara), extern utbildning och brandskyddskontroll.

Investeringsredovisning

Under 2024 stod de nya höjdfordonen för den i särklass största investeringen. Två nya fordon som ska serva SÖRF:s operativa förmåga kring utrymning och arbete på höjden i många år framöver.

Inom investeringsprojektet räddningsmaterial har utvecklingen inom SÖRF:s operativa verktygslåda fortsatt. Största aktiviteten inom projektet har varit andningsskydd och bullerskydd. Ett projekt som startade 2023 och nu närmar sig sin slutfas.

Under projekt fordon har förutom höjdfordon också SÖRF:s depåenhet, som förser personalen med utrustning, mat och förklädnad vid länge insatser, genomgått en övergripande renovering.

I övrigt har det skett en del omfördelningar inom projekten då en del projket har varit svårbudgeterade samt att en viss återhållsamhet med tanke på den ovissa ekonomiska framtiden.

Investeringsredovisning, tkr	**Utfall 2024**	**Budget 2024**
Fordon	513	950
Skyddsutrustning	350	500
IT/teknik	145	200
Räddningsutrustning	1 282	1 150
Fastighetsinventarier	420	400
Höjdfordon	15 091	15 000
Summa	**17 801**	**18 200**