



Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

Ansökan om tillstånd för explosiva varor

enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Se [vägledningen](#) på vår hemsida för mer information!

Ansökan avser

- Nytt tillstånd
 Övertagande av befintligt tillstånd med diarienummer:
 Förändring av befintligt tillstånd med diarienummer:

Vilket sorts tillstånd

- Användning av explosiva varor
 Förvaring av explosiva varor
 Överlåtelse (handel) med explosiva varor
 Överföring av explosiva varor inom Sverige

Ansökan med bilagor skickas till:
raddningstjansten.sorf@sorf.se

alternativt

SÖRF
 Metallgatan 2
 271 39 YSTAD

Viktigt att läsa innan du börjar fylla i din ansökan!

Var noggrann med att följa instruktionerna som finns i blanketten. Vissa uppgifter ska fyllas i direkt i blanketten, andra ska bifogas som handlingar. Under varje punkt i blanketten framgår det tydligt vad SÖRF kräver för att ansökan ska vara komplett ifylld. SÖRF handlägger inte ärendet förrän tillståndsansökan är fullständig.

SÖRF tar ut en avgift för tillståndsprovning enligt beslutad taxa.

1. Sökande*

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	E-postadress till kontaktperson	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

* När den som söker tillstånd är en juridisk person ska en lämplighetsprovning göras av personer med betydande inflytande över verksamheten. Vilka som har betydande inflytande kan variera. På MSB's [hemsida](#) finns stöd och information om vilka som anses vara de med betydande inflytande givet olika förutsättningar.

Personer med betydande inflytande

Namn	Roll/titel	Personnummer (10 siffror)
Namn	Roll/titel	Personnummer (10 siffror)
Namn	Roll/titel	Personnummer (10 siffror)

Förteckning över personer med betydande inflytande lämnas som en bilaga.

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	www.sorf.se	5422–9059	222000–1149	raddningstjansten.sorf@sorf.se

2. Faktureringsuppgifter om andra än ovan

Namn		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Ort
Ev. referensnummer/namn/kod		

3. Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt att denne accepterat föreståndaruppdraget, ska bifogas ansökan. Om fler föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga. Vid prövning om föreståndare är lämplig kommer räddningstjänsten att begära utdrag ur Polismyndighetens misstanke- och belastningsregister.

Föreståndare 1

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras		Personnummer (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Ort
E-postadress	Mobiltelefon	

Föreståndare 2

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras		Personnummer (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Ort
E-postadress	Mobiltelefon	

Föreståndaransökan lämnas som bilaga.

3.1 Deltagare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt 9a § i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor anmäla vilka som i verksamheten avses få delta i hantering, överföring, import och export av explosiva varor. Deltagare är personer som fysiskt befattar sig med de explosiva varorna i en tillståndspliktig verksamhet och inte är föreståndare. Exempel på personer som behöver anmälas som deltagare är: Operatörer i industriföretag som tillverkar explosiva varor. Bergarbetare som laddar och kopplar sprängsalvor. Försäljningspersonal som säljer ammunition eller krut. Förrådspersonal som självständigt arbetar med lastning och leveranser av explosiva varor i förråd.

Följande personer avses få delta i verksamhet med explosiva varor

Namn	Personnummer (10 siffror)
Namn	Personnummer (10 siffror)
Namn	Personnummer (10 siffror)
Namn	Personnummer (10 siffror)
Namn	Personnummer (10 siffror)

Deltagarlista lämnas som bilaga.

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	www.sorf.se	5422–9059	222000–1149	raddningstjansten.sorf@sorf.se

4. Verksamheten

Vad är det för typ av verksamhet? (Skriv utförligt om vad er verksamhet innefattar)

Typ av verksamhet

Publik Icke publik

Yrkesmässig Icke yrkesmässig (privat)

Vad använder ni de explosiva varorna till? (Skriv utförligt på vilket sett varorna används)

Beskrivning av verksamheten lämnas som bilaga.

5. Varor och mängdangivelser

Ange typ av vara, samt riskgrupp och samhanteringsgrupp, som ska hanteras i tabellen nedan. I MSBFS 2010:4 finns förtydligande om vilka varor som räknas som explosiva. För information om riskgrupper och samhanteringsgrupper se bilaga 1.

Om ansökan gäller förvaring ska även största mängd (nettovikt) av varje varuslag som ska förvaras samtidigt anges. Tänk på att du ska ange den mängd du maximalt vill förvara. Du ska inte redovisa den mängd du för tillfället har eller genomsnittet för varornas mängd.

Typ av explosiv vara	Riskgrupp	Samhanteringsgrupp	Begärlighetsgrad	Största mängd (vid förvaring)
<input type="checkbox"/> Sprängämne				kg
<input type="checkbox"/> Sprängkapslar				st
<input type="checkbox"/> Detonerande stubin				kg
<input type="checkbox"/> Krutstubin				kg
<input type="checkbox"/> Pyrotekniska artiklar				kg
<input type="checkbox"/> Pyroteknisk utrustning för fordon (PU)				st
<input type="checkbox"/> Röksvagt krut				kg
<input type="checkbox"/> Svartkrut				kg
<input type="checkbox"/> Tändhattar				st
<input type="checkbox"/> Ammunition				kg
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:				

Förteckningen/tabellen lämnas som bilaga.

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	www.sorf.se	5422–9059	222000–1149	raddningstjansten.sorf@sorf.se

6. Förråd

Uppgifterna behöver endast fyllas i av den som söker tillstånd för förvaring. Om förvaring ska ske i annans förråd ange plats och tillståndshavare.

Förrådets läge

Fastighetsbeteckning	Gatuadress	Ortsnamn
Tillståndshavare (fylls i endast om ansökan gäller förvaring i annans förråd)		
Kort beskrivning av området (t ex obebyggt skogsområde, glesbygd, tätbebyggt område)		

Typ av förråd

<input type="checkbox"/> friliggande förråd/container	<input type="checkbox"/> förråd i mark	<input type="checkbox"/> förråd i bostad
<input type="checkbox"/> förråd i byggnad med annan verksamhet, ange vad:		
På tillfällig plats: <input type="checkbox"/> vid anläggningsarbete ovan mark <input type="checkbox"/> vid anläggningsarbete i mark		
Om ansökan avser flyttbart förråd, ange för hur lång tid detta behövs för verksamheten (datum fr.o.m. – t.o.m.)		

Förrådets konstruktion (För information om begärlighetsgrad se bilaga 2)

Förrådet är	
<input type="checkbox"/>	konstruerat att uppfylla en säkerhetsnivå motsvarande EN 1143-1 eller motsvarande krav i Turkiet (för explosiva varor i begärlighetsgrad A). Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.
<input type="checkbox"/>	konstruerat att uppfylla en säkerhetsnivå motsvarande SSF 3492 eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet (för explosiva varor i begärlighetsgrad B). Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.
<input type="checkbox"/>	försett med hänglås och beslag i minst hänglåsklass 2 enligt Svenska Stöldskyddsföreningens norm SSF 200:4, eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet, alternativt ett plåtskåp med trepunktslås eller motsvarande (för explosiva varor i begärlighetsgrad C).
<input type="checkbox"/>	konstruerat på annat sätt som enligt sökanden uppfyller kraven på tillträdesskydd enligt ovan. En beskrivning av förrådet ska bifogas.

Förrådets brandskydd (För information om brandskyddskrav se bilaga 3)

Förrådet är:	
Utfört i brandteknisk klass EI30	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, det krävs ej för aktuellt förråd
Försett med åskskydd	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, det krävs ej för aktuellt förråd
Försett med erforderlig släckutrustning	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, det krävs ej för aktuellt förråd
Beskrivning av förrådets brandskydd (t.ex. utformning av brandteknisk klass och åskskydd, typ och placering av släckutrustning)	

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	www.sorf.se	5422–9059	222000–1149	raddningstjansten.sorf@sorf.se

Kortaste avstånd till skyddsobjekt*

<input type="checkbox"/> Plats där fler än 10 personer vanligen vistas (Huvudgrupp 1)	m
<input type="checkbox"/> Plats där 10 personer eller färre vanligen vistas (Huvudgrupp 2)	m
<input type="checkbox"/> Trafikled eller större farled (Huvudgrupp 3)	m
<input type="checkbox"/> Skyddsobjekt av särskild omfattning, t ex skola, sjukhus; ange vad:	m
<input type="checkbox"/> Kraftledning med kV spänning	m

*Om det finns flera förråd på samma område ska kortaste avstånd till närmaste skyddsobjekt skrivas för respektive förråd.

7. Fastighet där överlåtelse/handel ska bedrivas

Uppgifterna behöver endast fyllas i av den som söker tillstånd för överlåtelse/handel

Fastighetsbeteckning	Gatuadress	Ort
Beskrivning av försäljningslokalens utformning och belägenhet inom fastigheten.		

Beskrivning av försäljningslokalen lämnas som bilaga.

8. Överföring av explosiva varor inom Sverige

Uppgifterna behöver endast fyllas i av den som söker tillstånd för överföring av explosiva varor inom Sverige. Om sökanden sedan tidigare har giltigt tillstånd till användning, förvaring av eller handel med explosiva varor ska kopia på detta bifogas.

Typ av överföring

<input type="checkbox"/> till förråd
<input type="checkbox"/> till arbetsplats

Varor och mängder

<input type="checkbox"/> Enstaka överföring, ange <u>mängd vid varje enskilt tillfälle</u> i tabellen nedan.		
<input type="checkbox"/> Återkommande överföring, ange <u>största årliga mängd</u> i tabellen nedan.		
Typ av vara	Riskgrupp, samhanteringsgrupp, begärlighetsgrad	Mängd (ange även enhet)

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	www.sorf.se	5422–9059	222000–1149	raddningstjansten.sorf@sorf.se

Föreståndare för överföringen

<input type="checkbox"/> Samma föreståndare som enligt punkt 2 sidan 2 <input type="checkbox"/> Annan föreståndare för överföringen, fyll i nedan		
Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras		Personnr (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Ort
E-postadress	Mobiltelefon	

Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt att denne accepterat föreståndaruppdraget, ska bifogas ansökan. Om fler föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga. Vid prövning om föreståndare är lämplig kommer räddningstjänsten att begära utdrag ur Polismyndighetens misstanke- och belastningsregister.

9. Handlingar

För att SÖRF ska kunna göra en bedömning av din ansökan, krävs att du bifogar ett antal handlingar. Under denna punkt förklaras närmre vad handlingarna ska innehålla.

SÖRF godtar inte hänvisningar om att handlingarna skickats in i samband med tidigare tillståndsprövningar. Om du inte skickar in alla begärda handlingar får du ett kompletteringsföreläggande. Om du väljer att inte bifoga en handling förväntas du ange en förklaring till varför det inte behövs.

Om ansökan enbart gäller överföring till förråd där sökanden sedan tidigare har ett giltigt tillstånd för användningen/förvaringen behöver endast kopia av det tillståndet bifogas.

9.1 Riskutredning

Enligt 7 § lag (2010:1011) ska den som hanterar explosiva varor i tillståndspliktig mängd utreda riskerna för brand och explosion inom verksamheten. Hur omfattande utredningen behöver vara beror på vilka explosiva varor du hanterar, i vilka mängder samt hur komplicerad verksamheten är. Syftet med riskutredningen är att du som verksamhetsutövare ska vara medveten om riskerna i din hantering och därmed kunna vidta lämpliga skyddsåtgärder. I utredningen är det därför viktigt att du tydligt beskriver vilka risker som finns i din verksamhet och hur dessa hanteras. Du behöver även vara uppmärksam på att utredningen kan visa att olika skyddsåtgärder behöver vidtas för att hantera riskerna. I så fall ska det tydligt framgå vilka åtgärder du avser att vidta samt en tidplan för detta.

Det faktum att hanteringen följer anvisningar från lag, förordning, föreskrifter, allmänna råd eller branschanvisningar, innebär inte att skyldigheten att utreda riskerna uteblir. En utredning av risker ska alltid dokumenteras eftersom det alltid förväntas finnas risker vid hantering av explosiva varor.

- Riskutredning lämnas som bilaga.
 Riskutredning lämnas inte på grund av:

9.2 Klassningsplan/explosionsskyddsdocument.

Om det vid hanteringen finns risk att explosiva ämnen eller blandningar kan spridas inom ett område i form av damm, ånga, kondensat eller sublimat så att antändningsrisk kan uppstå, ska detta område delas in i en eller flera av zonerna E1, E2 eller E3.

Zonindelningen ska dokumenteras i en klassningsplan. Bestämmelser om zonindelning och utrustning inom riskområden finns i 6 kap. i MSB:s föreskrifter om hantering av explosiva varor MSBFS 2019:1. Lämpliga anvisningar för zonindelning och klassningsplaner finns i SS 421 08 24.

- Klassningsplan lämnas som bilaga.

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	www.sorf.se	5422–9059	222000–1149	raddningstjansten.sorf@sorf.se

- Klassningsplan lämnas inte på grund av:
- Intyg att elinstallation inom klassade zoner (riskområden) har rätt elkomponenter lämnas som bilaga.
- Intyg lämnas inte på grund av:

9.3 Dokumentation avseende föreståndare

Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt att denne accepterat föreståndaruppdraget, ska bifogas ansökan.

Dokument som styrker föreståndarens kompetens och lämplighet kan till exempel vara meritförteckning, utbildningsintyg och/eller sprängkort. Dokument som anger föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt att denna/dessa personer har accepterat föreståndarskapet kan till exempel vara kopia på avtal mellan arbetsgivare och föreståndare.

- Dokument som styrker föreståndarens kompetens lämnas som bilaga.
- Dokument lämnas inte på grund av:
- Dokument som anger föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt att denna/dessa personer har accepterat föreståndarskapet lämnas som bilaga.
- Dokument lämnas inte på grund av:

9.4 Karta över området (endast krav då ansökan gäller förvaring)

Kartan ska visa förvaringsställets läge och området kring förvaringsstället vad avser byggnader, anläggningar, vägar och andra skyddsobjekt. Avstånd mellan förråd samt mellan förråd och skyddsobjekt ska vara angivna.

- Karta över området lämnas som bilaga.
- Karta lämnas inte på grund av:

9.5 Förteckning över förråden (endast krav då ansökan gäller förvaring)

Förteckning över förråd och deras respektive skyddsobjekt, inklusive avstånd. Om förvaring sker i mer än ett förråd ska även avstånd mellan förråden anges. Mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd ska framgå av förteckningen.

- Förteckning över förråden lämnas som bilaga.
- Förteckning lämnas inte på grund av:

9.6 Konstruktionsbeskrivning (endast krav då ansökan gäller förvaring)

Konstruktionsbeskrivningen ska visa att förråden uppfyller kravet på tillträdesskydd. Det kan göras genom att bifoga en kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat motsvarande dokument som visar att förråden uppfyller gällande standard t.ex. EN 1143-1 eller SSF 3492.

Om det inte finns någon certifiering eller något myndighetsgodkännande ska en konstruktionsbeskrivning av förrådet/förråden bifogas, antingen i form av en

- beskrivning som visar hur förrådet konstrueras för att uppfylla kraven i EN 1143-1 eller SSF 3492, alternativt en
- egen beskrivning av förrådets konstruktion med motivering hur motsvarande säkerhetsnivå är uppfylld.

- Konstruktionsbeskrivning lämnas som bilaga.
- Konstruktionsbeskrivning lämnas inte på grund av:

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	www.sorf.se	5422–9059	222000–1149	raddningstjansten.sorf@sorf.se

9.7 Skiss över disponering (endast krav då ansökan gäller förvaring)

Skissen ska visa var och hur de olika varorna i förrådet är tänkta att förvaras. Skissen behöver endast bifogas om varor i olika riskgrupper och samhanteringsgrupper ska samförvaras i ett förråd.

- Skiss över disponering lämnas som bilaga.
 Skiss lämnas inte på grund av:

9.8 Ritningar över byggnader (där explosiva varor hanteras)

Av ritningarna ska det gå att utläsa:

- byggnadens och rummets funktioner
- var utrymningsvägarna är placerade
- brandcellsindelning och brandteknisk klass
- var i byggnaden explosiva varor hanteras

- Ritningar lämnas som bilaga.
 Ritningar lämnas inte på grund av:

9.9 Sammanställda drift- och underhållsinstruktioner samt egenkontroller

Instruktionerna ska omfatta driftsättning, daglig drift och underhåll. Instruktionerna för underhåll innehåller vanligtvis en sammanställning av dagliga, årliga och övriga underhållspunkter. Det ska framgå hur ofta kontrollerna genomförs, av vem och hur eventuella avvikelser åtgärdas. Om instruktionerna är mycket omfattande kan det vara lämpligt att beskriva och sammanfatta hur verksamheten arbetar med drift och underhåll istället för att skicka in fullständiga instruktioner. Om hanteringen ännu inte har påbörjats kan instruktionerna uppvisas vid en avsyning. Egenkontroller ska göras av verksamheten själva.

- Drift- och underhållsinstruktioner lämnas som bilaga.
 Drift- och underhållsinstruktioner lämnas inte på grund av:

10. Underskrift av behörig firmatecknare

Ansökan ska skrivas under av verksamhetens firmatecknare, VD eller motsvarande eller den som har en skriftlig delegation från någon av dessa att ansöka i organisationens namn. Bifoga eventuella delegationer.

Sökandes underskrift och datum	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------

INFORMATION ANGÅENDE BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter kommer att behandlas av SÖRF i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (679/2016). Din ansökan utgör offentlig handling.

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	www.sorf.se	5422–9059	222000–1149	raddningstjansten.sorf@sorf.se

BILAGOR OCH KOMPLETTERANDE INFORMATION FÖR ANSÖKAN (behöver ej bifogas till ansökan)

Bilaga 1. Information om riskgrupper och samhanteringsgrupper

Nedanstående är ett utdrag från ADR-S (MSBFS 2018:5).

Riskgrupper

- 1.1 Ämnen och föremål med risk för massexplosion (en massexplosion är en explosion som påverkar så gott som hela lasten praktiskt taget samtidigt).
- 1.2 Ämnen och föremål med risk för splitter och kaststycken men inte för massexplosion.
- 1.3 Ämnen och föremål med risk för brand, och mindre risk för tryckvåg, splitter och kaststycken men inte för massexplosion,
 - a) vars förbränning ger upphov till avsevärd strålningsvärme, eller
 - b) vilka brinner efter varandra och ger upphov till mindre verkningar genom tryckvåg eller splitter och kaststycken.
- 1.4 Ämnen och föremål med endast obetydlig explosionsrisk i händelse av antändning eller initiering under transport. Verkningarna är i stort sett begränsade till kollit och det kan inte förväntas splitter av betydande storlek eller utbredning. Brand utifrån får inte förorsaka praktiskt taget samtidig explosion av så gott som hela kollits innehåll.
- 1.5 Mycket okänsliga ämnen med risk för massexplosion men med mycket liten sannolikhet för initiering eller för övergång från brand till detonation under normala transportförhållanden. Ett minimikrav är att de inte får explodera vid test med yttre brand.
- 1.6 Extremt okänsliga föremål utan risk för massexplosion. Föremålen innehåller till övervägande del extremt okänsliga ämnen och där sannolikheten för oavsiktlig antändning eller utbredning är försumbar.

Samhanteringsgrupper

- A. Tändämne
- B. Föremål som innehåller tändämne och färre än två effektiva säkringsanordningar. Vissa föremål såsom sprängkapslar, apterade sprängkapslar och tändhattar ingår, även om de inte innehåller något tändämne.
- C. Krut (utom svartkrut) eller annat deflagrerande explosivämne eller föremål som innehåller sådant explosivämne.
- D. Sprängämne, svartkrut eller föremål som innehåller sprängämne, i samtliga fall utan tändsystem och utan drivladdning, eller föremål som innehåller tändämne och som har två eller fler effektiva säkringsanordningar.
- E. Föremål som innehåller sprängämne utan tändsystem, men med drivladdning (annan än sådan som innehåller brandfarlig vätska eller gel eller hypergola (spontantändande) vätskor).
- F. Föremål som innehåller sprängämne med eget tändsystem, med drivladdning (annan än sådan som innehåller brandfarlig vätska eller gel eller hypergola (spontantändande) vätskor) eller utan drivladdning.
- G. Pyrotekniskt ämne, eller föremål innehållande pyrotekniskt ämne, eller föremål som innehåller både explosivämne och lyssats, brandsats, tårgassats eller röksats (utom föremål som aktiveras av vatten eller innehåller vit fosfor, fosfider, pyrofort ämne, brandfarlig vätska eller gel eller hypergola (spontantändande) vätskor).
- H. Föremål som innehåller både explosivämne och vit fosfor.

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	www.sorf.se	5422–9059	222000–1149	raddningstjansten.sorf@sorf.se

- J. Föremål som innehåller både explosivämne och brandfarlig vätska eller gel.
- K. Föremål som innehåller både explosivämne och giftigt kemiskt medel.
- L. Explosivämne eller föremål som innehåller explosivämne med särskild risk (t.ex. beroende på aktivering vid kontakt med vatten eller på närvaro av hypergola (spontantändande) vätskor, fosfider eller pyrofort ämne) som kräver separation av varje enskilt slag.
- N. Föremål som till övervägande del innehåller extremt okänsliga ämnen.
- S. Ämnen eller föremål så förpackade eller utformade att all verkan genom vådatändning, oavsiktlig initiering eller oavsiktlig funktion begränsas till kollit, såvida inte kollit har skadats av brand. I så fall är dock all verkan av tryckvåg eller splitter och kaststycken så begränsad att brandbekämpning eller andra nödgärder i kollits omedelbara närhet inte väsentligt inskränks eller förhindras.

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	www.sorf.se	5422–9059	222000–1149	raddningstjansten.sorf@sorf.se

Bilaga 2. Information om begärlighetsgrader

Explosiva varor delas in i tre begärlighetsgrader beroende på hur stöldbegärliga de anses vara. Kraven på förrådets tillträdesskydd blir högre ju mer stöldbegärlig en explosiv vara är. Nedanstående är ett utdrag från MSBFS 2019:1.

Beteckning	Begärlighetsgrad
A	Mycket stöldbegärliga
B	Stöldbegärliga
C	Mindre eller ringa stöldbegärliga
Explosiv vara	Begärlighetsgrad
Sprängämnen	
Sprängämnen i bulk	B
Detonerande stubin	A
Övriga sprängämnen	A
Tändmedel	
Tändämne	A
Sprängkapslar	A
Tändhattar	B
Tändrör, tändkolvar, pyrotekniska tändare m.m.	B
Krutstubin	C
Krut, pyrotekniska artiklar och -satser	
Krut (röksvagt krut och svartkrut) i riskgrupp 1.1, 1.3 eller 1.4	B
Pyrotekniska satser	B
Fyrverkerier i kategori F1-F3 som är undantagna från tillståndsplikt enligt 2 kap. 6 §	C
Fyrverkerier i kategori F2-F4 med tillståndskrav i	
- riskgrupp 1.1 - 1.2	B
- riskgrupp 1.3 - 1.4	C
Knallskott, eldmarkeringar	B
Nödraketer	C
Drivladdningar för modellraketer i kategori P1	C
PU	C
Stenspräckare (utan tändare)	C
Övriga pyrotekniska artiklar i	
- riskgrupp 1.1 - 1.2	B
- riskgrupp 1.3 - 1.4	C
Ammunition	
Ammunition till handeldvapen	B
Tårgaspatroner	A
Rökammunition	B
Ammunition till militära vapen annat än handeldvapen	A

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	www.sorf.se	5422–9059	222000–1149	raddningstjansten.sorf@sorf.se

Bilaga 3. Information om brandskyddskrav

Brandteknisk avskiljning

Förråd som riskerar att utsättas för brand utifrån ska vara utfört i lägst brandteknisk klass EI 30. Detta krav gäller utöver kraven på tillträdesskydd vilka beskrivs i standarderna EN 1143-1 och SSF 3492. Standarderna innehåller inga krav på brandklassning.

EI 30 innebär att förrådet ska kunna stå emot en yttre brand i 30 minuter enligt ett standardiserat test. Ett fristående förråd på öppen mark eller i skog anses inte riskera utsättas för brand utifrån om inga brännbara föremål finns i dess närhet. Växande skog betraktas inte som brandfarlig även om träd är brännbara.

Brandskyddskravet gäller inte:

- förvaring av färre än sammanlagt 1000 PU
- en sammanlagd mängd mindre än 25 kg övriga pyrotekniska artiklar i riskgrupp 1.3 eller 1.4
- mindre än 25 kg ammunition i riskgrupp 1.3 eller 1.4
- explosiva varor som förvaras i bostad när förvaringen är undantagen tillståndsplikt
- fristående förråd där avståndet mellan förråd och brännbart föremål är minst 5 meter i alla riktningar

En vanlig innervägg med dubbla 13 mm gipsskivor på 70 mm träreglar uppfyller EI 30. Andra exempel på konstruktioner som uppfyller EI 30 finns till exempel i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps handbok om förvaring av explosiva varor.

Åskskydd

Friliggande förråd för förvaring av mer än 500 kg explosiva varor ska ha åskskydd. Kravet på åskskydd gäller inte förvaring av enbart fyrverkeriartiklar i originalförpackningar, oavsett riskgrupp, eller explosiva andra varor i riskgrupp 1.4.

Hur man kan utföra skydd mot åska beskrivs i svensk standard ”Åskskydd”, del 1-4 (SS-EN 62305-1, SS-EN 62305-2, SS-EN 62305-3 och SS-EN 62305-4).

Släckutrustning

Ett förråd för tillståndspliktig förvaring ska ha utrustning för brandsläckning som är lämplig för att bekämpa mindre bränder i förvaringens närhet.

Pulversläckare med ABC-pulver, helst med högsta effektivitetsklass, 55A 233B C är ofta lämpliga i förråd för industrins förvaring. Pulversläckare med minst 6 kg ABC-pulver, helst med hög effektivitetsklass, t.ex. 43A 233B C, är lämpliga för övriga förråd t.ex. förråd i bostad.

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	www.sorf.se	5422–9059	222000–1149	raddningstjansten.sorf@sorf.se