



# CHECKLISTA ÅRLIG SYSTEMREVISION

Generell checklista framtagen av Räddningstjänsten SÖRF. Följande checklista kan användas vid årlig genomgång av systemdokumentationen. Vid genomgången skall samtliga steg i systemet ses över för att garantera dess riktighet.

Kontrolldatum: \_\_\_\_\_

Kontrollant: \_\_\_\_\_

	OK	ANM	KOMMENTAR	ÅTGÄRD DATUM
<b>1. ANSVAR</b>				
a) Är ansvaret tydliggjort?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
b) Finns utsedd brandskyddsansvarig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
c) Finns brandskydds- och säkerhetspolicy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<b>2. ORGANISATION</b>				
a) Finns brandskyddsorganisation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
b) Är organisationen tillräcklig eller behövs fler funktioner?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
c) Är organisationen tydligt och riktigt beskriven?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<b>3. UTBILDNING</b>				
a) Finns utbildningsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
b) Följs planen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
c) Har dokumentation förts över utbildad personal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
d) Har organisationen tillräcklig kompetens?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<b>4. INSTRUKTIONER OCH RUTINER</b>				
a) Finns rutiner för heta arbeten, rökning, ordning och reda etc?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
b) Räcker dessa eller behöver de kompletteras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
c) Finns andra dagliga rutiner?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
d) Är instruktionerna och rutinerna tydliga?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<b>5. DOKUMENTATION</b>				
a) Stämmer verksamhetsbeskrivningen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
b) Finns byggnadsteknisk beskrivning/planritningar och är dessa aktuella?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
c) Finns utrymningsplaner och stämmer dessa med verkligheten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
d) Är larminstallationerna beskrivna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
e) Finns särskilda risker att ta hänsyn till?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<b>6. DRIFT OCH UNDERHÅLL</b>				
a) Finns rutiner för kontroll och underhåll av byggnadstekniskt brandskydd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
b) Utförs intern/extern kontroll och besiktning enligt dokumentationen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

7. KONTROLL, UPPFÖLJNING OCH TILLBUD			
a) Finns kontrollsystem för egenkontroll?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
b) Finns kontrollplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
c) Genomförs kontrollerna enligt plan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
d) Fungerar kontrollerna tillfredställande?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
e) Är checklistan verksamhetsanpassad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
f) Åtgärdas och arkiveras checklistorna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
g) Genomförs uppföljning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
h) Finns system för tillbudsrapportering?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
i) Dokumenteras tillbudsrapporterna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
j) Finns punkten brandskydd/säkerhet med på dagordningen för avdelnings-/ledningsmöte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Övriga synpunkter:

---



---



---



---



---

Vid frågor, kontakta Räddningstjänsten SÖRF på 010 – 110 25 00 eller via räddningstjänstens hemsida ([sorf.se](http://sorf.se))

Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Organisationsnr	E-post
Metallgatan 2 271 39 YSTAD	010 – 110 25 00	<a href="http://www.sorf.se">www.sorf.se</a>	5422–9059	222000–1149	<a href="mailto:raddningstjansten.sorf@sorf.se">raddningstjansten.sorf@sorf.se</a>